

## 教育部補助技專校院推動通識課程革新計畫

○○學校

## 104 學年度通識課程革新

## 計畫書(格式)

| 本校送件情形     |         |
|------------|---------|
| 申請課程類型     | 課程/課群名稱 |
| A 類(單門通識)  | 1.      |
|            | 2.      |
| B 類(通識課群)  | 1.      |
|            | 2.      |
| C 類(跨領域課群) | 1.      |
|            | 2.      |

學校統籌單位：

計畫聯絡人：

聯絡電話：

傳真電話：

E - m a i l：

執行期程： 104 年 8 月 1 日至 105 年 7 月 31 日

中華民國 年 月 日

## 附件一

## 教育部補助技專校院推動通識課程革新計畫

## 申請文件自行檢核表

## 一、確認申請類別

- (一) 單門課程革新 (A 類)。
- (二) 「通識課群革新 (B 類)」、「跨領域課群革新 (C 類)」。

## 二、確認各類別申請計畫所需文件

- (一)公文
- (二)封面
- (三)學校總計畫(表 1)：5 頁為限
- (四)各分項計畫：各分項計畫以 10 頁為限

| 申請類別                      | 所需表單                                                           | 說明                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| A 類：單門課程革新                | 分項計畫申請表(表 2)<br>分項課程計畫內容(表 3)<br>分項經費申請表(表 5)                  |                                                                 |
| B 類：通識課群革新<br>C 類：跨領域課群革新 | 分項計畫申請表(表 2)<br>分項課程計畫內容(表 3)<br>課群合作機制說明(表 4)<br>分項經費申請表(表 5) | 1. 課群合作機制說明(表 4)請以課群為單位撰寫。<br>2. 通識課群革新 (B 類) 需依不同課程分別檢附分項課程計畫。 |

(五)其他附件資料(含學校初審會議紀錄)：以 10 頁為限

(六)郵寄封面(表 6)

## 三、其他注意事項

- (一)每一計畫之申請書請雙面列印、獨立裝訂成冊、封面勿上膠膜。一式四份。
- (二)學校總計畫(表 1)及分項經費申請表(表 5)務必請學校相關單位核章。
- (三)分項計畫申請表(表 2)中「計畫主持人簽章」處請務必簽名。
- (四)各類文件表單彙整完畢後，請填妥郵寄封面(表 6)相關資訊，確認資料無誤，並將附表 6 固定貼於信封(或包裹封面)後寄出。

表 1

## ○○○○○○○（校名全銜）學校總計畫

| 壹、計畫摘要 (500 字以內，字體設定 12 級字)                        |                                                                                                                                |        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 一、學校教育目標與學校推薦之各分項計畫關連性<br><br>二、各分項課程計畫對應之核心素養簡要說明 |                                                                                                                                |        |
| 貳、學校推動通識課程革新具體措施                                   |                                                                                                                                |        |
| 一<br>現行推動通識<br>課程之機制與<br>措施                        | (如：通識教育專責單位(組織)及架構；行政人力、師資或空間強化概況；通識教育相關資源、設備(含經費)強化概況；績優課程、行政人員遴選與獎勵制度)                                                       |        |
| 二<br>現行通識課程<br>特色與成效                               | (如：通識課程研訂能納入業界意見，著重通識課程之務實致用導向；能以學生學習成效為中心，並建置學生學習成效之回饋機制；課程能整體規劃、階段實施配套並充分準備，以求穩健成長；規劃與實施多元通識課程，促進學生多元發展；通識課程能彰顯辦學理念，並展現學校特色) |        |
| 三<br>對推動通識課<br>程革新之行政<br>協助機制                      | (如：校內通識教育理念的宣導概況、相關教師通識教育知能研習概況、相關教師成長社群概況、輔導其他學校的計畫與成效)                                                                       |        |
| 四<br>預期達成績效<br>及未來績效評<br>估準則                       | (如：核心素養評估機制之建置、內涵及運作；通識課程規劃與核心素養間之對應關係；通識課程地圖能讓學生瞭解其核心素養的學習路徑等)                                                                |        |
| 計畫統籌承辦人簽章                                          | 計畫統籌單位主管簽章                                                                                                                     | 機關首長簽章 |
|                                                    |                                                                                                                                |        |

表 2 教育部補助技專校院推動通識課程革新分項計畫申請書

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |    |                     |  |  |  |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|---------------------|--|--|--|
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 計畫編號：(收件單位填寫) |    |                     |  |  |  |
| 申請類別<br>(單選)                     | <input type="checkbox"/> A類：單門通識課程革新<br><input type="checkbox"/> B類：通識課群革新<br><input type="checkbox"/> C類：跨領域課群革新(通識課程與專業課程共同組成)                                                                                                                                                                                            |               |    |                     |  |  |  |
| 計畫擬達成之<br>核心素養                   | <input type="checkbox"/> 1. 邏輯思辨 <input type="checkbox"/> 2. 溝通表達 <input type="checkbox"/> 3. 問題解決<br><input type="checkbox"/> 4. 鑑賞美感 <input type="checkbox"/> 5. 探索創造 <input type="checkbox"/> 6. 國際移動<br>說明：單門通識課程革新應包括 2 項以上核心素養培養；通識課群革新應包含 3 項以上之核心素養培養，且由三至五個通識課程共同組成；跨領域課群革新應包含 3 項以上之核心素養培養，且以通識課程與專業課程進行跨領域之課程設計。 |               |    |                     |  |  |  |
| 課群名稱<br>(自行命名代表課群精神者，<br>單門革新免填) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |    |                     |  |  |  |
| 課程名稱                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |    |                     |  |  |  |
| 申請學校及單位<br>(請皆寫全名勿簡稱)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |    |                     |  |  |  |
| 計畫主持人                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |    | 任職單位及職稱             |  |  |  |
| 聯絡地址                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |    |                     |  |  |  |
| 聯絡電話                             | (公)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |    | (宅/手機)              |  |  |  |
| E - m a i l                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |    | 傳 真 號 碼             |  |  |  |
| 最高學歷                             | 學校名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 主修學門系所        | 學位 | 起迄年月(西元年/月)         |  |  |  |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |    | ____/____至____/____ |  |  |  |
| 近 3 年開設通識<br>課程名稱                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |    |                     |  |  |  |
| 申請補助金額<br>(不含學校配合款)              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |    |                     |  |  |  |
| 以下為選填(非必填項目)                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |    |                     |  |  |  |
| 要 經 歷                            | 任職機關(學校)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 任職單位          | 職稱 | 起迄年月(西元年/月)         |  |  |  |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |    | ____/____至____/____ |  |  |  |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |    |                     |  |  |  |
| 近 5 年代表著作或<br>教學、研究獎勵            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |    |                     |  |  |  |

計畫主持人簽章：\_\_\_\_\_

申請日期：104 年    月    日

表 3

分項課程計畫內容

|                                                                                                                         |                        |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 課程中文名稱                                                                                                                  |                        | 課程英文名稱                                                                                                                                                                                                                 |             |
| 任 課 教 師                                                                                                                 |                        |                                                                                                                                                                                                                        |             |
| 課 程 代 碼                                                                                                                 | 學分數                    | 預定修課對象                                                                                                                                                                                                                 |             |
| 上 課 時 間                                                                                                                 | 教室                     | 預估修課人數                                                                                                                                                                                                                 |             |
| 課<br>程<br>設<br>計                                                                                                        | 設計理念<br>或 背 景          |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 課 程<br>目 標             |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 18 週課<br>程 設 計<br>邏 輯  |                                                                                                                                                                                                                        |             |
| 本課程擬達成核心素養                                                                                                              |                        | <input type="checkbox"/> 1. 邏輯思辨 <input type="checkbox"/> 2. 溝通表達 <input type="checkbox"/> 3. 問題解決<br><input type="checkbox"/> 4. 鑑賞美感 <input type="checkbox"/> 5. 探索創造 <input type="checkbox"/> 6. 國際移動      (至少勾選2項) |             |
|  說明每週之課程設計與內容安排，如有校外演講者，請載明其姓名、單位及職稱) | 週次                     | 課程內容                                                                                                                                                                                                                   | 指定閱讀/教學活動安排 |
|                                                                                                                         | 第1週                    |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第2週                    |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第3週                    |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第4週                    |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第5週                    |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第6週                    |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第7週                    |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第8週                    |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第9週                    |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第10週                   |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第11週                   |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第12週                   |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第13週                   |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第14週                   |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第15週                   |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第16週                   |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第17週                   |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                         | 第18週                   |                                                                                                                                                                                                                        |             |
| 指定閱讀材料                                                                                                                  | (得含指定閱讀教材及建議延伸閱讀資料之說明) |                                                                                                                                                                                                                        |             |
| 作 業 設 計                                                                                                                 |                        |                                                                                                                                                                                                                        |             |
| 學生學習成果<br>評 估                                                                                                           | (學習評量之方式與評分標準)         |                                                                                                                                                                                                                        |             |
| 創意及特殊<br>規 劃                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                                                                                        |             |

表 4 課群合作機制說明

通識課群革新（B 類）、跨領域課群革新（C 類）需填

|                                                       |                              |      |                   |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|------|-------------------|
| 課群名稱<br>(請自行命名可代表<br>課群精神的名稱)                         |                              |      |                   |
| 課程名稱與<br>合作團隊                                         | 類別                           | 課程名稱 | 授課教師(姓名、單位及職稱、專長) |
|                                                       | B 類<br>(需開 3<br>至 5 門<br>課程) | 1.   |                   |
|                                                       |                              | 2.   |                   |
|                                                       |                              | 3.   |                   |
|                                                       |                              | 4.   |                   |
|                                                       |                              | 5.   |                   |
|                                                       | C 類                          |      |                   |
| 一、<br>課群之培育<br>之核心素養<br>及其對應課<br>程                    | (一)本課群所含括的核心素養               |      |                   |
|                                                       | (二) 課程培育核心素養與各課程之關係對應說明      |      |                   |
| 二、<br>課群合作機<br>制其運作<br><br>(達成課群目標<br>之橫向聯繫及<br>具體作法) | (例如：課群合作機制為何？如何運作？具體合作項目為何等) |      |                   |

表 5 分項計畫經費申請表(A、C類適用) (各分項計畫編列一張)

| 申請單位：XXX 學校(XXX 系/所/中心)(請填寫申請人學校/申請單位全名)                                                                                        |           |           |    |    |                                                                                                                   |                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|
| 計畫名稱：104 學年度第 X 學期通識課程革新計畫—XXXX(請寫課程名稱)                                                                                         |           |           |    |    |                                                                                                                   |                         |    |
| 計畫期程：XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日                                                                                             |           |           |    |    |                                                                                                                   |                         |    |
| 計畫經費總額(A+B)：_____元                                                                                                              |           |           |    |    |                                                                                                                   |                         |    |
| 申請金額 A：_____元(申請金額 A 應為「欲向教育部申請之補助款金額」，明細請列於下表)                                                                                 |           |           |    |    |                                                                                                                   |                         |    |
| 學校配合款 B：_____元(學校配合款 B 應不得低於「申請金額 A 之 15%」)                                                                                     |           |           |    |    |                                                                                                                   |                         |    |
| 說明：<br>1.依「教育部辦理補助通識課程革新計畫要點」，受補助學校應提撥自籌經費，其額度應不得低於本部補助額度之 15%。<br>2.前項自籌經費即為學校配合款(B)，外加於本部核定之經費(A)。<br>3.實際配合款提撥金額應視教育部核定金額調整。 |           |           |    |    |                                                                                                                   |                         |    |
| 其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)                                  |           |           |    |    |                                                                                                                   |                         |    |
| 教育部：_____元，XXX 學校：_____元                                                                                                        |           |           |    |    |                                                                                                                   |                         |    |
| 經費項目                                                                                                                            |           | 計畫經費申請明細  |    |    |                                                                                                                   | 教育部核定補助經費<br>(申請單位請勿填寫) |    |
|                                                                                                                                 |           | 單價<br>(元) | 數量 | 總價 | 說明                                                                                                                | 金額(元)                   | 說明 |
| 人事費                                                                                                                             | 教學助理薪資    |           |    |    | 1.至多得申請教育部補助2名教學助理薪資。<br>2.教學助理薪資費用至多不得超過本項計畫補助金額之三分之一。其餘教學助理薪資由學校自籌經費支付。                                         |                         |    |
|                                                                                                                                 | 補充保費      |           |    |    | 依行政院衛生福利部公告之規定核實編列。                                                                                               |                         |    |
| 業務費                                                                                                                             | 課程教材費     |           |    |    | 因課程設計及授課所需教材費，含製作特殊教材費及講義影印費。                                                                                     |                         |    |
|                                                                                                                                 | 專家學者鐘點費   |           |    |    | 1.依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理<br>2.校外專家1,600/節，校內專家800/節授課時間每節以50分鐘計算。                                                |                         |    |
|                                                                                                                                 | 校外專家學者交通費 |           |    |    | 依「國內出差旅費報支要點」、「各機關學校出席費」、「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」、「教育部及所屬機關學校辦理各類會議、講習訓練與研(習)會相關管理措施及改進方案」規定檢核核實報銷。                   |                         |    |
|                                                                                                                                 | 課程與教學活動費  |           |    |    | 1.辦理教學相關活動所需之交通費、保險費(已投保公教人員保險除外)、學生實作費，以及期末成果發表會海報與相關資料印製等。<br>2.請說明交通費、保險費(已投保公教人員保險除外)、學生實作費編列情形。              |                         |    |
|                                                                                                                                 | 資料蒐集費     |           |    |    | 因應課程單元發展所需參考或檢索之相關研究資料、文獻、書籍、數位影音內容等。                                                                             |                         |    |
|                                                                                                                                 | 國內旅費      |           |    |    | 1.申請人參加教育部舉辦之「期初座談會」、「期末成果發表會」及相關研習活動所需國內旅費，依「國內出差旅費支給要點規定」辦理，檢核核實報支。<br>2.請說明交通費、雜費及住宿費編列情形。                     |                         |    |
|                                                                                                                                 | 補充保費      |           |    |    | 依行政院衛生福利部公告之規定核實編列。                                                                                               |                         |    |
|                                                                                                                                 | 雜支        |           |    |    | 1.郵費、光碟片、電源線等電腦耗材及文具用品、紙張、錄音筆、資料夾、幻燈片製作等。<br>2.教育訓練保險費(非公務人員)、場地清潔費、相片沖洗等其他上述經費項目未能細列等開支。<br>3.有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求 |                         |    |

|                                                                                                                                       |  |          |  |      |           |                                                                                                                                                                                    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 申請單位：XXX 學校(XXX 系/所/中心)(請填寫申請人學校/申請單位全名)                                                                                              |  |          |  |      |           |                                                                                                                                                                                    |  |
| 計畫名稱：104 學年度第 X 學期通識課程革新計畫—XXXX(請寫課程名稱)                                                                                               |  |          |  |      |           |                                                                                                                                                                                    |  |
| 計畫期程：XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日                                                                                                   |  |          |  |      |           |                                                                                                                                                                                    |  |
| 計畫經費總額(A+B)：_____元                                                                                                                    |  |          |  |      |           |                                                                                                                                                                                    |  |
| 申請金額 A：_____元(申請金額 A 應為「欲向教育部申請之補助款金額」，明細請列於下表)                                                                                       |  |          |  |      |           |                                                                                                                                                                                    |  |
| 學校配合款 B：_____元(學校配合款 B 應不得低於「申請金額 A 之 15%」)                                                                                           |  |          |  |      |           |                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>說明：教育部辦理補助通識課程革新計畫要點，受補助學校應提撥自籌經費，其額度應不得低於本部補助額度之 15%。</p> <p>1. 自籌經費即為學校配合款(B)，外加於本部核定之經費(A)。</p> <p>2. 實際配合款提撥金額應視教育部核定金額調整。</p> |  |          |  |      |           |                                                                                                                                                                                    |  |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)                                      |  |          |  |      |           |                                                                                                                                                                                    |  |
| 教育部：_____元，XXX 學校：_____元                                                                                                              |  |          |  |      |           |                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                       |  |          |  |      | 外，不得重複編列。 |                                                                                                                                                                                    |  |
| 小計                                                                                                                                    |  |          |  |      |           |                                                                                                                                                                                    |  |
| 合 計                                                                                                                                   |  |          |  |      |           |                                                                                                                                                                                    |  |
| 申請人                                                                                                                                   |  | 通識教育專責單位 |  | 會計單位 |           | 機關長官或負責人                                                                                                                                                                           |  |
|                                                                                                                                       |  |          |  |      |           | 教育部承辦人                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                       |  |          |  |      |           | 教育部單位主管                                                                                                                                                                            |  |
| (申請學校相關單位核章)                                                                                                                          |  |          |  |      |           |                                                                                                                                                                                    |  |
| 備註：<br>1. 本表應由申請學校相關單位核章完成。                                                                                                           |  |          |  |      |           | 補助方式：                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                       |  |          |  |      |           | <input checked="" type="checkbox"/> 部分補助【補助比率 83.33%】<br><br>餘款繳回方式：<br><input checked="" type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理( <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回) |  |



表 5

分項計畫經費申請表(B類適用)

(各分項計畫編列一張)

| 申請單位：XXX 學校(XXX 系/所/中心)(請填寫申請人學校/申請單位全名)                                                         |          |     |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|----------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|--|--|
| 計畫名稱：104 學年度第 X 學期通識課程革新計畫－XXXX(請寫課群名稱)                                                          |          |     |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
| 計畫期程：XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日                                                              |          |     |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
| 計畫經費總額(A+B)：_____元                                                                               |          |     |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
| 申請金額 A：_____元(申請金額 A 應為「欲向教育部申請之補助款金額」，明細請列於下表)                                                  |          |     |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
| 學校配合款 B：_____元(學校配合款 B 應不得低於「申請金額 A 之 15%」)                                                      |          |     |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
| 說明：                                                                                              |          |     |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
| 1. 依「教育部辦理補助通識課程革新計畫要點」，受補助學校應提撥自籌經費，其額度應不得低於本部補助額度之 15%。                                        |          |     |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
| 2. 前項自籌經費即為學校配合款(B)，外加於本部核定之經費(A)。                                                               |          |     |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
| 3. 學校配合款提撥金額應視教育部核定金額調整。                                                                         |          |     |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) |          |     |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
| 教育部：_____元，XXX 學校：_____元                                                                         |          |     |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
| 經費項目                                                                                             |          |     | 計畫經費申請明細 |    |    |                                                                                                        | 教育部核定補助經費<br>(申請單位請勿填寫) |    |  |  |
|                                                                                                  |          |     | 單價(元)    | 數量 | 總價 | 說明                                                                                                     | 金額(元)                   | 說明 |  |  |
| 人事費                                                                                              | 教學助理薪資   | 科目一 |          |    |    | 1. 至多得申請教育部補助 2 名教學助理薪資。<br>2. 教學助理薪資費用至多不得超過本項計畫補助金額之三分之一。其餘教學助理薪資由學校自籌經費支付。                          |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目二 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目三 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目四 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目五 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  | 補充保費     | 科目一 |          |    |    | 依行政院衛生福利部公告之規定核實編列。                                                                                    |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目二 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目三 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目四 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目五 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
| 業務費                                                                                              | 課程教材費    | 科目一 |          |    |    | 因課程設計及授課所需教材費，含製作特殊教材費及講義影印費。                                                                          |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目二 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目三 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目四 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目五 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  | 專家學者鐘點費  | 科目一 |          |    |    | 1. 依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理。<br>2. 校外專家 1,600/節，校內專家 800/節<br>授課時間每節以 50 分鐘計算。                          |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目二 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目三 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目四 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目五 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  | 校外專家交通費  | 科目一 |          |    |    | 依「國內出差旅費報支要點」、「各機關學校出席費」、「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」、「教育部及所屬機關學校辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」規定檢核核實報銷。       |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目二 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目三 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目四 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目五 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  | 課程與教學活動費 | 科目一 |          |    |    | 1. 辦理教學相關活動所需之交通費、保險費(已投保公教人員保險除外)、學生實作費，以及期末成果發表會海報與相關資料印製等。<br>2. 請說明交通費、保險費(已投保公教人員保險除外)、學生實作費編列情形。 |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目二 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目三 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目四 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  |          | 科目五 |          |    |    |                                                                                                        |                         |    |  |  |
|                                                                                                  | 資料蒐集費    |     |          |    |    | 因應課程單元發展所需參考或檢索之                                                                                       |                         |    |  |  |

|                                                                                                                                                                                            |      |          |  |      |                                                                                                                            |                                                                      |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| 申請單位：XXX 學校(XXX 系/所/中心)(請填寫申請人學校/申請單位全名)                                                                                                                                                   |      |          |  |      |                                                                                                                            |                                                                      |         |
| 計畫名稱：104 學年度第 X 學期通識課程革新計畫—XXXX(請寫課群名稱)                                                                                                                                                    |      |          |  |      |                                                                                                                            |                                                                      |         |
| 計畫期程：XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日                                                                                                                                                        |      |          |  |      |                                                                                                                            |                                                                      |         |
| 計畫經費總額(A+B)：_____元                                                                                                                                                                         |      |          |  |      |                                                                                                                            |                                                                      |         |
| 申請金額 A：_____元(申請金額 A 應為「欲向教育部申請之補助款金額」，明細請列於下表)                                                                                                                                            |      |          |  |      |                                                                                                                            |                                                                      |         |
| 學校配合款 B：_____元(學校配合款 B 應不得低於「申請金額 A 之 15%」)                                                                                                                                                |      |          |  |      |                                                                                                                            |                                                                      |         |
| 說明： <ol style="list-style-type: none"> <li>1.依「教育部辦理補助通識課程革新計畫要點」，受補助學校應提撥自籌經費，其額度應不得低於本部補助額度之 15%。</li> <li>2.前項自籌經費即為學校配合款(B)，外加於本部核定之經費(A)。</li> <li>3.實際配合款提撥金額應視教育部核定金額調整。</li> </ol> |      |          |  |      |                                                                                                                            |                                                                      |         |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)<br>教育部：_____元，XXX 學校：_____元                                                               |      |          |  |      |                                                                                                                            |                                                                      |         |
|                                                                                                         |      |          |  |      | 相關研究資料、文獻、書籍、數位影音內容等。                                                                                                      |                                                                      |         |
|                                                                                                                                                                                            | 國內旅費 |          |  |      | 1.申請人參加教育部舉辦之「期初座談會」、「期末成果發表會」及相關研習活動所需國內旅費，依「國內出差旅費支給要點規定」辦理，檢核核實報支。<br>2.請說明交通費、雜費及住宿費編列情形。                              |                                                                      |         |
|                                                                                                                                                                                            | 補充保費 |          |  |      | 依行政院衛生福利部公告之規定核實編列。                                                                                                        |                                                                      |         |
|                                                                                                                                                                                            | 雜支   |          |  |      | 1.郵費、光碟片、電源線等電腦耗材及文具用品、紙張、錄音筆、資料夾、幻燈片製作等。<br>2.教育訓練保險費(非公務人員)、場地清潔費、相片沖洗等其他上述經費項目未能細列等開支。<br>3.有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。 |                                                                      |         |
|                                                                                                                                                                                            | 小計   |          |  |      |                                                                                                                            |                                                                      |         |
| 合 計                                                                                                                                                                                        |      |          |  |      |                                                                                                                            |                                                                      |         |
| 申請人                                                                                                                                                                                        |      | 通識教育專責單位 |  | 會計單位 |                                                                                                                            | 機關長官或負責人                                                             |         |
| (申請學校相關單位核章)                                                                                                                                                                               |      |          |  |      |                                                                                                                            | 教育部承辦人                                                               | 教育部單位主管 |
|                                                                                                                                                                                            |      |          |  |      |                                                                                                                            |                                                                      |         |
| 備註： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. B 類課程教材費等項目，依不同課程所需分項填列。</li> <li>2. 本表應由申請學校相關單位核章完成。</li> </ol>                                                                            |      |          |  |      |                                                                                                                            | 補助方式：<br><input checked="" type="checkbox"/> 部分補助【補助比率 83.33%】       |         |
|                                                                                                                                                                                            |      |          |  |      |                                                                                                                            | 餘款繳回方式：<br><input checked="" type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理(□繳回 □不繳回) |         |

表 6

## 104 學年度通識課程革新計畫申請書郵寄信封

收件日期：民國 104 年 4 月 15 日起至 5 月 15 日止(含 5 月 15 日當日)，以郵戳為憑，逾期不予受理。

|                                                                                                                                                    |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 收件人：106 臺北市大安區忠孝東路三段 1 號國立臺北科技大學技職所                                                                                                                |                                                                            |
| 技專校院通識課程革新計畫辦公室 收                                                                                                                                  |                                                                            |
| 申請資料寄送確認表(寄出前請自行確認檢查)                                                                                                                              | 注意事項                                                                       |
| <input type="checkbox"/> 本申請書為一式四份。<br><input type="checkbox"/> 本申請書以雙面列印裝訂。<br><input type="checkbox"/> 學校總計畫(表 1)及各分項計畫「經費申請表」(表 5)已由本校相關單位核章完畢。 | 一、左列確認事項請務必確認無誤，以免影響權益。<br>二、同一名教師至多可申請 2 種類型或同一類型 2 件計畫，各校各類型計畫至多申請各 2 件。 |
| 學校名稱：                                                                                                                                              |                                                                            |
| 聯絡地址：                                                                                                                                              |                                                                            |
| 學校聯絡人姓名及單位：                                                                                                                                        | 聯絡電話：                                                                      |
| E-mail：                                                                                                                                            |                                                                            |