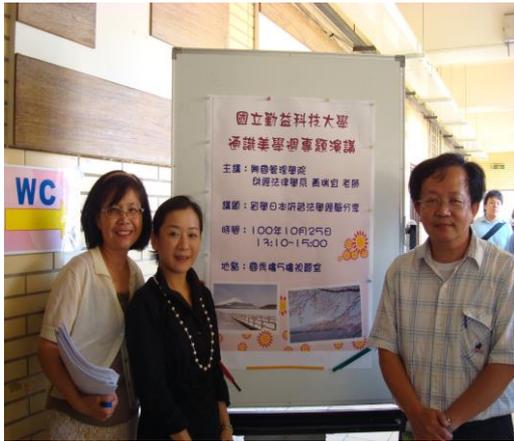


## 每月活動成果

計畫名稱	<b>D-0 全能學習精進計畫</b>
活動名稱	「留學日本研習法學經驗分享」講座
活動地點	國秀樓 5F 視聽室
活動日期	100 年 10 月 25 日 / 13 時 10 分~15 時 00 分
活動性質	<input type="checkbox"/> 國際性 <input type="checkbox"/> 全國性 <input checked="" type="checkbox"/> 全校性 <input type="checkbox"/> 院際性 <input type="checkbox"/> 系際性 (請勾選)
活動種類	<input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 座談 <input type="checkbox"/> 培訓 <input checked="" type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 藝術展演 (請勾選) <input type="checkbox"/> 其他_____ (請填寫)
參加人數	<input checked="" type="checkbox"/> 教師_3_人次 <input checked="" type="checkbox"/> 學生_60_人次 <input type="checkbox"/> 其他_____人次 <input type="checkbox"/> 校外教師_____人次 <input type="checkbox"/> 校外學生_____人次
活動說明	俗話說：讀萬卷書不如行萬里路、行萬里路不如閱人無數、閱人無數不如名師指路，興國管理學院財經法律學系黃瑞宜講師將以他親生留學日本經驗來分享給大家聽。
執行情況	黃瑞宜講師的經驗成了學生的知識，感謝黃瑞宜講師的分享讓每位學生都可以豐富自己的腦袋。
自評報告	透過教學卓越計畫-「留學日本研習法學經驗分享」講座，豐富教學內涵，透過黃瑞宜講師留學日本的經驗分享，以豐富學生不同層次之學習資訊，以精進通識教育之學習效果。
活動成果 附件	 



活動成果填表說明：

1. 各計畫請於**每月 15 日**繳交本月份執行的活動成果書面資料與照片，**含紙本與電子檔**。
2. 每月活動成果書面資料：請填寫**上月 16 日至本月 15 日前**所舉辦的活動成果  
(例如：9 月 15 日繳交的本月活動成果書面資料為 8 月 16 日~9 月 15 日該期間之活動)
3. 活動成果應含月報表、成果照片或影音檔。**圖片檔除插入 WORD 檔外，請另附原始檔案**。
4. 競賽型活動另應繳交獲獎獎狀影本或講座照片。
5. **各次子計畫**「每月活動成果」繳交狀況，列入卓越計畫之平時考核計分，以做為未來經費補助核發之參考。