

## 每 月 活 動 成 果

計畫名稱	D-0 全能學習精進計畫
活動名稱	「如何跟媒體打交道」講座
活動地點	國秀樓 3F 音樂教室
活動日期	100 年 11 月 18 日 / 13 時 00 分~15 時 00 分
活動性質	<input type="checkbox"/> 國際性 <input type="checkbox"/> 全國性 <input checked="" type="checkbox"/> 全校性 <input type="checkbox"/> 院際性 <input type="checkbox"/> 系際性 (請勾選)
活動種類	<input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 座談 <input type="checkbox"/> 培訓 <input checked="" type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 藝術展演 (請勾選) <input type="checkbox"/> 其他_____ (請填寫)
參加人數	<input checked="" type="checkbox"/> 教師_3_人次 <input checked="" type="checkbox"/> 學生_60_人次 <input type="checkbox"/> 其他_____人次 <input type="checkbox"/> 校外教師_____人次 <input type="checkbox"/> 校外學生_____人次
活動說明	說明公共關係的目的-在建立並維持組織與各類受眾之間的相互了解、接納與合作；而組織則必須透過溝通的過程，把組織的努力和成果信息，傳遞給受眾之手法與技巧之重要性。
執行情況	透過曾大年總經理精闢的見解，讓同學更深層了解有效的溝通對信息內容的要求以及企劃案吸引人的秘訣，，讓同學都獲益良多。
自評報告	透過教學卓越計畫-「如何跟媒體打交道」講座，豐富教學內涵，進而培育學生具備公關的過程一溝通與傳播素養，瞭解公共關係的溝通模式以及企劃案吸引人的秘訣，以精進通識教育之學習效果。
活動成果 附件	 



活動成果填表說明：

1. 各計畫請於**每月 15 日**繳交本月份執行的活動成果書面資料與照片，**含紙本與電子檔**。
2. 每月活動成果書面資料：請填寫**上月 16 日至本月 15 日前**所舉辦的活動成果  
(例如：9 月 15 日繳交的本月活動成果書面資料為 8 月 16 日~9 月 15 日該期間之活動)
3. 活動成果應含月報表、成果照片或影音檔。**圖片檔除插入 WORD 檔外，請另附原始檔案。**
4. 競賽型活動另應繳交獲獎獎狀影本或講座照片。
5. **各次子計畫**「每月活動成果」繳交狀況，列入卓越計畫之平時考核計分，以做為未來經費補助核發之參考。