

## 每月活動成果

計畫名稱	D-0 全人學習精進計畫
活動名稱	『美學與創意課程教學觀摩分享會』系列講座 講題：網路資料利用之法律責任
活動地點	國秀樓 B1 國際會議廳
活動日期	101 年 5 月 7 日 10 時 10 分～ 12 時 00 分
活動性質	<input type="checkbox"/> 國際性 <input type="checkbox"/> 全國性 <input checked="" type="checkbox"/> 全校性 <input type="checkbox"/> 院際性 <input type="checkbox"/> 系際性（請勾選）
活動種類	<input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 座談 <input type="checkbox"/> 培訓 <input checked="" type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 藝術展演（請勾選） <input type="checkbox"/> 其他_____（請填寫）
參加人數	<input checked="" type="checkbox"/> 教師 <u>8</u> 人次 <input checked="" type="checkbox"/> 學生 <u>60</u> 人次 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 人次 <input checked="" type="checkbox"/> 校外教師 <u>1</u> 人次 <input type="checkbox"/> 校外學生 _____ 人次
活動說明	藉由此演講活動，以提升師生對智慧財產權法的認知，與對智慧財產權的尊重。
執行情況	以專題演講方式
自評報告	著作權法條瑣碎枯燥，講者利用生活上實際案例呈現方式讓聽眾了解，並啟發教師在課堂上教學創意。
活動成果附件	

## 活動成果填表說明：

- 各計畫請於每月 15 日繳交本月份執行的活動成果書面資料與照片，含紙本與電子檔。
- 每月活動成果書面資料：請填寫上月 16 日至本月 15 日前所舉辦的活動成果（例如：9 月 15 日繳交的本月活動成果書面資料為 8 月 16 日～9 月 15 日該期間之活動）
- 活動成果應含月報表、成果照片或影音檔。圖片檔除插入 WORD 檔外，請另附原始檔案。
- 競賽型活動另應繳交獲獎獎狀影本或講座照片。
- 各次計畫「每月活動成果」繳交狀況，列入卓越計畫之平時考核計分，以做為未來經費補助核發之參考。